

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

分類 役員会に関する事項 性質区分 役員会に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題              | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|-----------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H30.3.23 | 平成29年度役員会に関する事項 | 平成29年度役員会に関すること | 30年  | H30.4.1  | H60.3.31   | 移管             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

分類 役員に関する事項 性質区分 役員に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名      | 副題                | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|----------------|-------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.30 | 平成29年度役員に関する事項 | 平成29年度役員の任免に関すること | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類

組織、人事に関する事項

性質区分

人事に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                  | 副題                                     | 保存期間     | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|----------------------------|--|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.11.9 | 平成29年度人事に関する事項             | 平成29年度人事に関すること(身上報告書)                  | 職員退職等後4年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 本社        | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H29.3.2  | 平成29年度人事に関する事項             | 平成29年度職員の任免に関すること                      | 職員退職等後4年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 本社        | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H30.1.4  | 平成29年度人事に関する事項             | 平成29年度職員の昇給・昇格、昇任、給与、諸手当等の支給額の決定に関すること | 職員退職等後4年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 本社        | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 4   | H30.3.8  | 平成29年度給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項 | 平成29年度 給与台帳                            | 職員退職等後4年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                            |  |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |  |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |  |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |  |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |  |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |  |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

分類 定款及び諸規程に関する事項

性質区分

諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名              | 副題                     | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------------------|------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H30.2.14 | 平成29年度諸規程の制定、改廃等に関する事項 | 平成30年度諸規程の制定、改廃等に関する事項 | 30年  | H30.4.1  | H60.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

分類 定款及び諸規程に関する事項

性質区分

要項、要領等の制定改廃に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名                 | 副題                       | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|---------------------------|--------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H30.2.7 | 平成29年度要項、要領等の制定、改廃等に関する事項 | 平成29年度要項、要領等の制定、改廃等に関する事 | 30年  | H30.4.1  | H60.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                           |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

分類 解散及び法人登記に関する事項 性質区分 法人登記に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名        | 副題               | 保存期間    | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|------------------|------------------|---------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H29.4.7 | 平成29年度法人登記に関する事項 | 平成29年度法人登記に関すること | 清算終了後4年 | H30.4.1  | -----      | 移管             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |                  |                  |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                  | 副題                         | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|----------------------------|----------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.22 | 平成30年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 | 平成30年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H30.3.31 | 平成29年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 | 平成29年度予算の補正及び流用に関すること      | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 決算に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題                  | 保存期<br>間 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間の<br>満了する日 | 保存期<br>間が満<br>了したと<br>きの措置 | 保存場所              | 文書作成取<br>得日(ファ<br>イル作成日)の<br>属する年度 | 文書作成取<br>得日(ファ<br>イル作成日)にお<br>ける文書管理<br>者 | 媒体の種別 | 法人文書ファ<br>イル等に係る<br>文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|---------------------|----------|--------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---|-------|---------------------------|
| 1   | H30.7.18 | 平成29年度の決算に関する事項 | 平成29年度の決算に関する事<br>項 | 10年      | H30.4.1      | H40.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成29年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
| 2   | H29.4.1  | 平成29年度の決算に関する事項 | 平成29年度収入支出予<br>算整理簿 | 10年      | H30.4.1      | H40.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成29年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
| 3   | H29.4.1  | 平成29年度の決算に関する事項 | 平成29年度総勘定元帳         | 10年      | H30.4.1      | H40.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成29年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
|     |          |                 |                     |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                 |                     |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                 |                     |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                 |                     |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                 |                     |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                 |                     |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                 |                     |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |



別記第3

法人文書ファイル管理簿

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名        | 副題                      | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------------|-------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.6.28 | 平成29年度内部監査に関する事項 | 平成28事業年度決算に係る内部監査に関すること | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 外部監査に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名            | 副題                              | 保存期<br>間 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間の<br>満了する日 | 保存期<br>間満了したと<br>きの措置 | 保存場所              | 文書作成取<br>得日(ファイ<br>ル作成日)の<br>属する年度 | 文書作成取<br>得日(ファイ<br>ル作成日)にお<br>ける文書管理<br>者 | 媒体の種別 | 法人文書ファ<br>イル等に係る<br>文書管理者 |
|-----|----------|----------------------|---------------------------------|----------|--------------|----------------|-----------------------|-------------------|------------------------------------|---|-------|---------------------------|
| 1   | H30.2.21 | 平成29年度外部監査に<br>関する事項 | 平成28事業年度決算に<br>係る外部監査に関するこ<br>と | 10年      | H30.4.1      | H40.3.31       | 廃棄                    | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成29年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                      |                                 |          |              |                |                       |                   |                                    |   |       |                           |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名                    | 副題                          | 保存期間                           | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間の<br>満了する日 | 保存期<br>間満了したと<br>きの措置 | 保存場所          | 文書作成取<br>得日(ファイ<br>ル作成日)の<br>属する年度 | 文書作成取得<br>日(ファイル作<br>成日)におけ<br>る文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファ<br>イル等に係る<br>文書管理者 |
|-----|---------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|
| 1   | H29.8.1 | 平成29年度有料道路事業の<br>収支見込みに関する事項 | 平成29年度有料道路事業の<br>収支見込みに関する事 | 事業期間の終了<br>又は廃止に係る<br>特定日以後10年 | H30.4.1      |                | 廃棄                    | 松島道路管<br>理事務所 | 平成29年度                             | 総務課長                                  | 紙     | 総務課長                      |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |
|     |         |                              |                             |                                |              |                |                       |               |                                    |                                       |       |                           |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題                      | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|-------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H30.3.31 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 通常パトロール日誌(松島)           | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 2   | H30.3.29 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 特別パトロール日誌(松島)           | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 3   | H30.1.24 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 防災業務の実施に関すること【防災業務】     | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 4   | H29.4.6  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 災害・事故発生時の情報提供           | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 5   | H30.2.28 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 通行規制の協議等に関すること          | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 6   | H30.3.5  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 通行規制の実施に関すること【道路情報連絡記録】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 7   | H29.4.24 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報1/17】    | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 8   | H29.5.19 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報2/17】    | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 9   | H29.6.13 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報3/17】    | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 10  | H29.7.6  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報4/17】    | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名       | 副題                    | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|-----------------|-----------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 11  | H29.7.31  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報5/17】  | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 12  | H29.8.24  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報6/17】  | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 13  | H29.9.17  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報7/17】  | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 14  | H29.10.7  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報8/17】  | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 15  | H29.10.26 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報9/17】  | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 16  | H29.11.16 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報10/17】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 17  | H29.12.5  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報11/17】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 18  | H29.12.25 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報12/17】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 19  | H30.1.11  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報13/17】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 20  | H30.1.31  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報14/17】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題                      | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|-------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 21  | H30.2.19 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報15/17】   | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 22  | H30.3.12 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報16/17】   | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 23  | H30.3.31 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【交通量日報17/17】   | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 24  | H30.3.31 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量に関すること【区間別時間別交通量】    | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 25  | H30.3.27 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通管理に関する報告書【事故報告書】      | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 26  | H30.3.22 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通管理に関する報告書【故障車報告書】     | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 27  | H30.2.23 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通管理に関する報告書【凍結防止剤散布報告書】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 28  | H30.3.25 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通管理に関する報告書【渋滞発生状況報告書】  | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 29  | H30.2.28 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 雑件                      | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                 |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                 | 副題                         | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|---------------------------|----------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.2  | 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項 | 特殊車両の通行許可に関する事【特殊車両通行許可協議】 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H30.3.20 | 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項 | 道路占用許可                     | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H30.3.29 | 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項 | 料金を徴収しない車両に関する文書           | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                           |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                | 副題   | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|--------------------------|--|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H30.3.31 | 有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項 | 松有道H29債務-工01号<br>道路照明維持補修工事                    | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 2   | H30.1.26 | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H29-工01号<br>今泉大橋P1-P2(本線・オンランプ)塗装塗替工事       | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 3   | H30.2.19 | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H29-工02号<br>地震計更新工事                         | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 4   | H30.2.28 | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H29-工03号<br>料金徴収設備集計処理装置更新工事                | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 5   | H30.1.26 | 工事の実施及び履行の確認に関する事項       | 松有道H29-工01号<br>今泉大橋P1-P2(本線・オンランプ)塗装塗替工事【竣工図書】 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 6   | H30.2.19 | 工事の実施及び履行の確認に関する事項       | 松有道H29-工02号<br>地震計更新工事【完成図書】                   | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 7   | H30.2.28 | 工事の実施及び履行の確認に関する事項       | 松有道H29-工03号<br>料金徴収設備集計処理装置更新工事【完成図書】          | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 8   | H30.3.31 | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H29債務-委01号<br>道路維持業務委託                      | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 9   | H30.3.31 | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H29債務-委02号<br>道路監視設備保守点検業務委託                | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 10  | H30.3.31 | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H29債務-委03号<br>料金徴収設備保守点検業務委託                | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |



## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                | 副題                                     | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|--------------------------|--|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 11  | H30.3.31 | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H29債務-委04号<br>道路植栽維持業務委託            | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 12  | H30.2.5  | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H29-委01号<br>橋梁点検その1(今泉大橋本線他)委託      | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 13  | H30.2.5  | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H29-委02号<br>橋梁点検その2(合津3号橋他)委託       | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 14  | H30.2.5  | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H29-委03号<br>橋梁点検その3(千歳大橋他)委託        | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 15  | H30.2.5  | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H29-委04号<br>橋梁点検技術審査等業務委託           | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 16  | H29.4.1  | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松島道路電気設備保安点検業務委託                       | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 17  | H30.3.28 | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 土木積算基準改訂データ保守業務委託                      | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 18  | H30.2.26 | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 土木積算基準通知・改訂                            | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 19  | H30.3.31 | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H29債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託【報告書】      | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 20  | H30.2.5  | 委託の実施及び履行の確認に関する事項       | 松有道H29-委01号<br>橋梁点検その1(今泉大橋本線他)委託【報告書】 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名          | 副題                                    | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|--------------------|---------------------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 21  | H30.2.5  | 委託の実施及び履行の確認に関する事項 | 松有道H29-委02号<br>橋梁点検その2(合津3号橋他)委託【報告書】 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 22  | H30.2.5  | 委託の実施及び履行の確認に関する事項 | 松有道H29-委03号<br>橋梁点検その3(千歳大橋他)委託【報告書】  | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 23  | H30.3.20 | 委託の実施及び履行の確認に関する事項 | 松島道路電気設備保安点検業務委託【点検結果報告書】             | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                    |                                       |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                                       |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                                       |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                                       |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                                       |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                                       |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                                       |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名                   | 副題                       | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|-----------------------------|--------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H30.10.15 | 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事 | 松島有料道路料金徴収等業務委託          | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 2   | H30.3.5   | 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事 | 松島有料道路料金徴収等業務委託(入札に関する事) | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 3   | H30.3.31  | 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事 | 交通量に関する事【交通量月報・年報・集計】    | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |           |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |           |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |           |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |           |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |           |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |           |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |           |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

回数通行券に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                | 副題                       | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|--------------------------|--------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.1.11 | 平成29年度回数通行券の印刷に関する事項     | 平成29年度回数通行券の印刷に関すること     | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H30.4.11 | 平成29年度回数通行券の販売及び管理に関する事項 | 平成29年度回数通行券の販売及び管理に関すること | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名             | 副題                     | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|-----------------------|------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.8.3 | 平成29年度松島有料道路の広報に関する事項 | 平成29年度有料道路の広報の実施に関すること | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                       |                        |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名  | 副題             | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------|----------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.31 | 受託事業に関する事項 | 松島有明道路維持管理業務委託 | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H30.3.31 | 受託事業に関する事項 | 通常パトロール日誌(有明)  | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H30.3.29 | 受託事業に関する事項 | 特別パトロール日誌(有明)  | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 4   | H30.2.15 | 受託事業に関する事項 | 大矢野バイパスに関すること  | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名         | 副題                     | 保存期間     | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------------|------------------------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.7.25 | 平成29年度長期借入金に関する事項 | 平成29年度政府貸付金に係る報告に関すること | 償還終了後10年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                        |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 固定資産及び備品の取得に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名               | 副題                               | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所              | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------------------|----------------------------------|------|----------|------------|----------------|-------------------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.2.27 | 平成29年度固定資産及び備品の取得に関する事項 | 平成29年度道路パトロー<br>ルカーの取得に関するこ<br>と | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |
|     |          |                         |                                  |      |          |            |                |                   |                        |                           |       |                   |



別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 契約に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名      | 副題                            | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|----------------|-------------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.1 | 平成29年度契約に関する事項 | 平成29年度廃棄文書等の処分等に伴う業務委託契約に関する事 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                |                               |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名       | 副題                | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|-----------------|-------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.7.31  | 平成29年度 収入に関する事項 | 収入調定及び収入に関すること1/3 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H29.11.30 | 平成29年度 収入に関する事項 | 収入調定及び収入に関すること2/3 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H30.3.31  | 平成29年度 収入に関する事項 | 収入調定及び収入に関すること3/3 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |           |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名       | 副題                 | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|-----------------|--------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.6.30  | 平成29年度 支出に関する事項 | 支出の原因及び支出に関すること1/4 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H29.10.31 | 平成29年度 支出に関する事項 | 支出の原因及び支出に関すること2/4 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H30.2.28  | 平成29年度 支出に関する事項 | 支出の原因及び支出に関すること3/4 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 4   | H30.3.31  | 平成29年度 支出に関する事項 | 支出の原因及び支出に関すること4/4 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 5   | H30.3.30  | 平成29年度 支出に関する事項 | 平成29年度手許現金に関すること   | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |           |                 |                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                 |                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 源泉徴収に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名        | 副題                        | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------------|---------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.20 | 平成29年度源泉徴収に関する事項 | 平成29年度所得税及び住民税の源泉徴収等に関する事 | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                  |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 公租公課に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名        | 副題                   | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|------------------|----------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.2.7 | 平成29年度公租公課に関する事項 | 平成29年度消費税及び法人税に関すること | 7年   | H30.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                  |                      |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 社会保険等に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名               | 副題                      | 保存期間     | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|-------------------------|-------------------------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.7 | 平成29年度地方職員組合団体共済部に関する事項 | 平成29年度地方職員組合団体共済部に関すること | 職員退職等後4年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H30.4.6 | 平成29年度健康保険及び労働保険に関する事項  | 平成29年度健康保険及び労働保険に関すること  | 職員退職等後4年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |                         |                         |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 健康診断に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名            | 副題                   | 保存期<br>間 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間の<br>満了する日 | 保存期<br>間が満<br>了したと<br>きの措置 | 保存場所              | 文書作成取<br>得日(ファイ<br>ル作成日)の<br>属する年度 | 文書作成取<br>得日(ファイ<br>ル作成日)にお<br>ける文書管理<br>者 | 媒体の種別 | 法人文書ファ<br>イル等に係る<br>文書管理者 |
|-----|-----------|----------------------|----------------------|----------|--------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---|-------|---------------------------|
| 1   | H29.11.30 | 平成29年度健康診断に<br>関する事項 | 平成29年度健康診断に<br>関すること | 5年       | H30.4.1      | H35.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成29年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |           |                      |                      |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 職員の服務に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名         | 副題                         | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------------|----------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.14 | 平成29年度職員の服務に関する事項 | 平成29年度各種休暇に関すること及び平成29年出勤簿 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |



別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                 | 副題                      | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|---------------------------|-------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.4.1  | 平成29年度旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項 | 平成29年度旅行命令簿             | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H29.8.23 | 平成29年度自家用車による公務出張に関する事項   | 平成29年度自家用車による公務出張に関すること | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                           |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 時間外勤務命令に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名           | 副題                        | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|---------------------|---------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.4.1  | 平成29年度時間外勤務命令に関する事項 | 平成29年度時間外勤務命令簿            | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H30.2.21 | 平成29年度時間外勤務命令に関する事項 | 平成29年度労働基準法第36条の協定締結に関する事 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                     |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 会社が加盟する協会等に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名              | 副題                          | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------------------|-----------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H30.2.9  | 平成29年度会社が加盟する協会等に関する事項 | 平成29年度全国地方道路公社連絡協会に関する事     | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 2   | H29.5.9  | 平成29年度会社が加盟する協会等に関する事項 | 平成29年度熊本天草間幹線道路整備促進期成会に関する事 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 3   | H29.8.14 | 平成29年度会社が加盟する協会等に関する事項 | 平成29年度熊本公共工事契約業務連絡協会に関する事   | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 4   | H30.3.30 | 会社が加盟する協会等に関する事項       | 熊本県道路メンテナンス会議               | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |          |                        |                             |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                             |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                             |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                             |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                        |                             |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 証明書、身分証明書等の交付に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                 | 副題                        | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|---------------------------|---------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.4.25 | 平成29年度証明書、身分証明書等の交付に関する事項 | 平成29年度証明書、身分証明書等の交付に関すること | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                           |                           |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類  他の機関との費用負担等の協定等に関する事項      性質区分      費用負担等に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                   | 副題                      | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------------------|-------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H30.3.16 | 平成29年度他の機関との費用負担等の協定等に関する事項 | 平成29年度費用負担等に関する協定等に関する事 | 10年  | H30.4.1  | H40.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                             |                         |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成29年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項

性質区分

法人文書ファイルの管理に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名               | 副題                     | 保存期間    | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------------------|------------------------|---------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H29.4.1  | 平成29年度法人文書ファイルの管理に関する事項 | 平成29年度法人文書ファイル管理簿      | 特定日以後5年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 2   | H30.2.27 | 平成29年度法人文書ファイルの管理に関する事項 | 平成29年度法人文書ファイルの管理に関する事 | 特定日以後5年 | H30.4.1  | -----      | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |          |                         |                        |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                         |                        |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                         |                        |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                         |                        |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                         |                        |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                         |                        |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                         |                        |         |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成29年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 情報公開の推進に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                     | 副題                           | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------------------------|------------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H29.7.25 | 平成29年度業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事項 | 平成29年度業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事 | 5年   | H30.4.1  | H35.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成29年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                               |                              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |