

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 役員会 性質区分 役員会に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名 | 副題        | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|-----------|-----------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H27.3.2 | 役員会に関する事項 | 役員会に関すること | 30年  | H27.4.1  | H57.3.31   | 移管             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |           |           |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

分類 役員 性質区分 役員に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名 | 副題               | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------|------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.3.30 | 役員に関する事項  | 平成26年度役員の任免に関する事 | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |           |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名            | 副題                    | 保存期間     | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|----------------------|-----------------------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.10.21 | 人事に関する事項             | 人事に関すること(平成26年度身上報告書) | 職員退職等後4年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 本社        | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H27.1.19  | 人事に関する事項             | 給与、諸手当等の支給額の決定に関すること  | 職員退職等後4年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 本社        | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H26.4.15  | 給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項 | 平成26年度 給与台帳           | 職員退職等後4年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |           |                      |                       |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                      |                       |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                      |                       |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                      |                       |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                      |                       |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                      |                       |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                      |                       |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 定款・諸規程 性質区分 諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名        | 副題             | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------------|----------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H27.3.13 | 諸規程の制定、改廃等に関する事項 | 規程の制定、改定に関すること | 30年  | H27.4.1  | H57.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                  |                |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 解散・法人登記 性質区分 法人登記に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名  | 副題         | 保存期間   | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|------------|------------|--------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H26.4.7 | 法人登記に関する事項 | 法人登記に関すること | 清算終了後4 | H27.4.1  |            | 移管             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |         |            |            |        |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                  | 副題                         | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|----------------------------|----------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.3.24 | 平成27年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 | 平成27年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H27.1.14 | 平成26年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 | 平成26年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                            |                            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

法人文書ファイル管理簿

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 決算に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題              | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|-----------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.7.21 | 平成26年度の決算に関する事項 | 平成26年度の決算に関すること | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H26.4.1  | 平成26年度の決算に関する事項 | 平成26年度収入支出予算整理簿 | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H26.4.1  | 平成26年度の決算に関する事項 | 平成26年度総勘定元帳     | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                 |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名  | 副題                            | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所          | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|------------|-------------------------------|------|----------|------------|----------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.6.3 | 内部監査に関する事項 | 平成25事業年度決算に関する内部監査に関する事<br>こと | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路<br>管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |                               |      |          |            |                |               |                        |                           |       |                   |



別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名          | 副題                 | 保存期間                   | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|--------------------|--------------------|------------------------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.6.23 | 有料道路事業の収支見込みに関する事項 | 有料道路事業の収支見込みに関すること | 事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                    |                    |                        |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の交通管理に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題          | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|-------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 21  | H27.1.5  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量日報 12/16 | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 22  | H27.1.29 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量日報 13/16 | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 23  | H27.2.19 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量日報 14/16 | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 24  | H27.3.10 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量日報 15/16 | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 25  | H27.3.31 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量日報 16/16 | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 26  | H27.4.8  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 交通量月報・年報・集計 | 7年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 27  | H27.3.31 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 区間別時間別交通量   | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 28  | H27.3.26 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 事故報告書       | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 29  | H27.2.4  | 有料道路の交通管理に関する事項 | 故障車報告書      | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 30  | H27.3.25 | 有料道路の交通管理に関する事項 | 凍結防止剤散布報告書  | 5年   | H27.4.1  | H32.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |

R: 廃棄済

R: 廃棄済

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 道路賠償責任に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名      | 副題             | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|----------------|----------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.6.23 | 道路賠償責任保険に関する事項 | 道路賠償責任保険に関すること | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名                | 副題                                 | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|--------------------------|------------------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.6.23  | 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項 | 工事・委託の積算に係る見積依頼                    | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H27.3.31  | 有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項 | 松有道H26債務-工01号 道路照明維持補修工事           | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H26.7.2   | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H26-工01号 今泉大橋P5P6伸縮装置再利用可能性調査工事 | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 4   | H26.12.3  | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H26-工02号 道路監視設備蓄電池交換工事          | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 5   | H26.12.12 | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H26-工03号 松島道路橋梁補修(伸縮装置)工事       | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 6   | H26.12.3  | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H26-工04号 松島道路気中開閉器取替工事          | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 7   | H26.12.12 | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H26-工05号 松島道路舗装修繕工事             | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 8   | H27.1.7   | 有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項     | 松有道H26-工06号 料金徴収設備L-1踏板取替工事        | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 9   | H26.12.8  | 工事の実施及び履行の確認に関する事項       | 松有道H26-工03号 松島道路橋梁補修(伸縮装置)工事報告書    | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 10  | H27.3.31  | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H26債務-委01号 道路維持業務委託             | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |

## 別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

## 法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名                | 副題                              | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|--------------------------|---------------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 11  | H27.3.31  | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H26債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託    | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 12  | H27.3.31  | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H26債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託    | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 13  | H27.3.31  | 有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項 | 松有道H26債務-委04号 道路植栽維持業務委託        | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 14  | H26.7.2   | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H26-委01号 今泉大橋P5P6伸縮装置補修設計その2 | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 15  | H26.12.19 | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H26-委02号 松島道路附属物(標識)点検業務委託   | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 16  | H26.12.19 | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 松有道H26-委03号 今泉大橋A2-P6塗装塗替設計委託   | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 17  | H26.10.21 | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 土木積算システム施工パッケージ型積算方式導入業務        | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 18  | H27.3.30  | 有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項     | 土木積算基準改訂                        | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 19  | H27.3.31  | 委託の実施及び履行の確認に関する事項       | 松有道H26債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託報告書 | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 20  | H27.3.12  | 委託の実施及び履行の確認に関する事項       | 松有道H26債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託報告書 | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に係る事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名          | 副題                                 | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|--------------------|------------------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 21  | H26.6.30  | 委託の実施及び履行の確認に関する事項 | 松有道H26-委01号 今泉大橋P5P6伸縮装置補修設計その2報告書 | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 22  | H26.12.19 | 委託の実施及び履行の確認に関する事項 | 松有道H26-委02号 松島道路附属物(標識)点検業務委託報告書   | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 23  | H26.12.19 | 委託の実施及び履行の確認に関する事項 | 松有道H26-委03号 今泉大橋A2-P6塗装塗替設計委託報告書   | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 24  | H27.3.25  | 委託の実施及び履行の確認に関する事項 | 松島道路電気設備保安点検業務委託報告書                | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |           |                    |                                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                    |                                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                    |                                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                    |                                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                    |                                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                    |                                    |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                   | 副題                       | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種類別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------------------|--------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 1   | H26.6.23 | 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事 | 松島有料道路料金徴収等業務委託          | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 2   | H27.4.1  | 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事 | 松島有料道路料金徴収等業務委託(入札に関する事) | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
| 3   | H27.2.14 | 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事 | 收受業務・交通管理業務 事務連絡等        | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙      | 総務課長              |
|     |          |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |
|     |          |                             |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |        |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 回数通行券に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名                | 副題                       | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|--------------------------|--------------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.2.12 | 平成26年度回数通行券の印刷に関する事項     | 平成26年度回数通行券の印刷に関すること     | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H27.4.8  | 平成26年度回数通行券の販売及び管理に関する事項 | 平成26年度回数通行券の販売及び管理に関すること | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                          |                          |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |



別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題               | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.1.15 | 松島有料道路の広報に関する事項 | 有料道路の広報の実施に関すること | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名  | 副題               | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------|------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.3.31 | 受託事業に関する事項 | 松島有明道路維持管理業務委託   | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H27.3.31 | 受託事業に関する事項 | 通常パトロール日誌(有明)    | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 3   | H27.3.31 | 受託事業に関する事項 | 特別パトロール日誌(有明)    | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 4   | H26.6.14 | 受託事業に関する事項 | 定期パトロール日誌(有明)    | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 5   | H27.2.16 | 受託事業に関する事項 | 松島有明道路に関する報告・協議等 | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |            |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                  |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

会計機関の任免に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名     | 副題           | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|---------------|--------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.3.31 | 会計機関の任免に関する事項 | 会計機関の任免に関する事 | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |               |              |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 短期借入金に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名   | 副題          | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|-------------|-------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.3.2 | 短期借入金に関する事項 | 短期借入金に関すること | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |             |             |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名   | 副題                        | 保存期間     | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------|---------------------------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.1.23 | 長期借入金に関する事項 | 平成26年度地方公共団体金融機構借入金に関すること | 償還終了後10年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 1   | H26.6.17 | 長期借入金に関する事項 | 政府貸付金に係る報告に関すること          | 償還終了後10年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                           |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名       | 副題                | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-----------------|-------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.4.1  | 平成26年度 収入に関する事項 | 収入調定及び収入に関すること1/2 | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H26.10.1 | 平成26年度 収入に関する事項 | 収入調定及び収入に関すること2/2 | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                 |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名           | 副題                     | 保存期<br>間 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間の<br>満了する日 | 保存期<br>間が満<br>了したと<br>きの措置 | 保存場所              | 文書作成取<br>得日(ファイ<br>ル作成日)の<br>属する年度 | 文書作成取<br>得日(ファイ<br>ル作成日)にお<br>ける文書管理<br>者 | 媒体の種別 | 法人文書ファ<br>イル等に係る<br>文書管理者 |
|-----|----------|---------------------|------------------------|----------|--------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---|-------|---------------------------|
| 1   | H26.4.1  | 平成26年度 支出に関<br>する事項 | 支出の原因及び支出に関<br>すること1/4 | 7年       | H27.4.1      | H34.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成26年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
| 2   | H26.7.1  | 平成26年度 支出に関<br>する事項 | 支出の原因及び支出に関<br>すること2/4 | 7年       | H27.4.1      | H34.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成26年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
| 3   | H26.11.1 | 平成26年度 支出に関<br>する事項 | 支出の原因及び支出に関<br>すること3/4 | 7年       | H27.4.1      | H34.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成26年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
| 4   | H27.3.1  | 平成26年度 支出に関<br>する事項 | 支出の原因及び支出に関<br>すること4/4 | 7年       | H27.4.1      | H34.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成26年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
| 5   | H27.3.1  | 平成26年度 支出に関<br>する事項 | 手許現金に関すること             | 7年       | H27.4.1      | H34.3.31       | 廃棄                         | 松島道路<br>管理事務<br>所 | 平成26年度                             | 総務課長                                      | 紙     | 総務課長                      |
|     |          |                     |                        |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                     |                        |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                     |                        |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                     |                        |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |
|     |          |                     |                        |          |              |                |                            |                   |                                    |   |       |                           |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

源泉徴収に関する事項

| NO. | 更新日     | 法人文書ファイル名  | 副題         | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|---------|------------|------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.1.5 | 源泉徴収に関する事項 | 源泉徴収に関すること | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |         |            |            |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |



別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 公租公課に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名  | 副題             | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|------------|----------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.2.12 | 公租公課に関する事項 | 消費税及び法人税に関すること | 7年   | H27.4.1  | H34.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |            |                |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

社会保険等に関する事項

| NO. | 更新日       | 法人文書ファイル名         | 副題                | 保存期間     | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|-----------|-------------------|-------------------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H27.3.27  | 地方職員組合団体共済部に関する事項 | 地方職員組合団体共済部に関すること | 職員退職等後4年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H26.12.26 | 健康保険及び労働保険に関する事項  | 健康保険及び労働保険に関すること  | 職員退職等後4年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |           |                   |                   |          |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|             |        |
|-------------|--------|
| 作成・取得年<br>度 | 平成26年度 |
|-------------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類  他の機関との費用負担等の協定等に関する事項      性質区分      費用負担等に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名   | 副題                | 保存期間 | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------|-------------------|------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.5.15 | 費用負担等に関する事項 | 平成26年度費用負担等に関すること | 10年  | H27.4.1  | H37.3.31   | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |             |                   |      |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |

別記第3

|         |        |
|---------|--------|
| 作成・取得年度 | 平成26年度 |
|---------|--------|

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項

性質区分

法人文書ファイルの管理に関する事項

| NO. | 更新日      | 法人文書ファイル名         | 副題                | 保存期間    | 保存期間の起算日 | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所      | 文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度 | 文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者 | 媒体の種別 | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 |
|-----|----------|-------------------|-------------------|---------|----------|------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------|-------------------|
| 1   | H26.4.1  | 法人文書ファイルの管理に関する事項 | 平成26年度法人文書ファイル管理簿 | 特定日以後5年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
| 2   | H27.1.19 | 法人文書ファイルの管理に関する事項 | 法人文書ファイルの管理に関すること | 特定日以後5年 | H27.4.1  |            | 廃棄             | 松島道路管理事務所 | 平成26年度                 | 総務課長                      | 紙     | 総務課長              |
|     |          |                   |                   |         |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                   |         |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                   |         |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                   |         |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                   |         |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |
|     |          |                   |                   |         |          |            |                |           |                        |                           |       |                   |