

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

分類 役員会に関する事項 性質区分 役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.23	平成29年度役員会に関する事項	平成29年度役員会に関すること	30年	H30.4.1	H60.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

分類 役員に関する事項 性質区分 役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.30	平成29年度役員に関する事項	平成29年度役員の任免に関すること	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.11.9	平成29年度人事に関する事項	平成29年度人事に関すること(身上報告書)	職員退職等後4年	H30.4.1	-----	廃棄	本社	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.3.2	平成29年度人事に関する事項	平成29年度職員の任免に関すること	職員退職等後4年	H30.4.1	-----	廃棄	本社	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.1.4	平成29年度人事に関する事項	平成29年度職員の昇給・昇格、昇任、給与、諸手当等の支給額の決定に関すること	職員退職等後4年	H30.4.1	-----	廃棄	本社	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
4	H30.3.8	平成29年度給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	平成29年度 給与台帳	職員退職等後4年	H30.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

分類 定款及び諸規程に関する事項

性質区分

諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.2.14	平成29年度諸規程の制定、改廃等に関する事項	平成30年度諸規程の制定、改廃等に関する事項	30年	H30.4.1	H60.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

分類 定款及び諸規程に関する事項

性質区分

要項、要領等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.2.7	平成29年度要項、要領等の制定、改廃等に関する事項	平成29年度要項、要領等の制定、改廃等に関する事	30年	H30.4.1	H60.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

分類 解散及び法人登記に関する事項 性質区分 法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.4.7	平成29年度法人登記に関する事項	平成29年度法人登記に関すること	清算終了後4年	H30.4.1	-----	移管	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.22	平成30年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成30年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.3.31	平成29年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成29年度予算の補正及び流用に関すること	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.7.18	平成29年度の決算に関する事項	平成29年度の決算に関すること	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.4.1	平成29年度の決算に関する事項	平成29年度収入支出予算整理簿	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
3	H29.4.1	平成29年度の決算に関する事項	平成29年度総勘定元帳	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.6.28	平成29年度内部監査に関する事項	平成28事業年度決算に係る内部監査に関すること	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 外部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間が満 了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H30.2.21	平成29年度外部監査に 関する事項	平成28事業年度決算に 係る外部監査に関するこ と	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H29.8.1	平成29年度有料道路事業の 収支見込みに関する事項	平成29年度有料道路事業の 収支見込みに関すること	事業期間の終了 又は廃止に係る 特定日以後10年	H30.4.1		廃棄	松島道路管 理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.31	有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項	松有道H29債務-工01号 道路照明維持補修工事	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.1.26	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H29-工01号 今泉大橋P1-P2(本線・オンランプ)塗装塗替工事	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.2.19	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H29-工02号 地震計更新工事	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
4	H30.2.28	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H29-工03号 料金徴収設備集計処理装置更新工事	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
5	H30.1.26	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H29-工01号 今泉大橋P1-P2(本線・オンランプ)塗装塗替工事【竣工図書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
6	H30.2.19	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H29-工02号 地震計更新工事【完成図書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
7	H30.2.28	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H29-工03号 料金徴収設備集計処理装置更新工事【完成図書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
8	H30.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H29債務-委01号 道路維持業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
9	H30.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H29債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
10	H30.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H29債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H30.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H29債務-委04号 道路植栽維持業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
12	H30.2.5	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H29-委01号 橋梁点検その1(今泉大橋本線他)委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
13	H30.2.5	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H29-委02号 橋梁点検その2(合津3号橋他)委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
14	H30.2.5	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H29-委03号 橋梁点検その3(千歳大橋他)委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
15	H30.2.5	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H29-委04号 橋梁点検技術審査等業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
16	H29.4.1	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
17	H30.3.28	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準改訂データ保守業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
18	H30.2.26	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準通知・改訂	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
19	H30.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H29債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託【報告書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
20	H30.2.5	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H29-委01号 橋梁点検その1(今泉大橋本線他)委託【報告書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H30.2.5	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H29-委02号 橋梁点検その2(合津3号橋他)委託【報告書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
22	H30.2.5	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H29-委03号 橋梁点検その3(千歳大橋他)委託【報告書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
23	H30.3.20	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託【点検結果報告書】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.10.15	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	松島有料道路料金徴収等業務委託	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.3.5	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	松島有料道路料金徴収等業務委託(入札に関する事)	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.3.31	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	交通量に関する事【交通量月報・年報・集計】	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.1.11	平成29年度回数通行券の印刷に関する事項	平成29年度回数通行券の印刷に関すること	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.4.11	平成29年度回数通行券の販売及び管理に関する事項	平成29年度回数通行券の販売及び管理に関すること	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.8.3	平成29年度松島有料道路の広報に関する事項	平成29年度有料道路の広報の実施に関すること	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.31	受託事業に関する事項	松島有明道路維持管理業務委託	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.3.31	受託事業に関する事項	通常パトロール日誌(有明)	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.3.29	受託事業に関する事項	特別パトロール日誌(有明)	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
4	H30.2.15	受託事業に関する事項	大矢野バイパスに関すること	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.7.25	平成29年度長期借入金に関する事項	平成29年度政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H30.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 固定資産及び備品の取得に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.2.27	平成29年度固定資産及び備品の取得に関する事項	平成29年度道路パトロー ルカーの取得に関するこ と	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 契約に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.1	平成29年度契約に関する事項	平成29年度廃棄文書等の処分等に伴う業務委託契約に関する事	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.7.31	平成29年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること1/3	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.11.30	平成29年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること2/3	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.3.31	平成29年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること3/3	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間が満 了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファ イル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファ イル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H29.6.30	平成29年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること1/4	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.10.31	平成29年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること2/4	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.2.28	平成29年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること3/4	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
4	H30.3.31	平成29年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること4/4	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
5	H30.3.30	平成29年度 支出に関 する事項	平成29年度手許現金に 関すること	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.20	平成29年度源泉徴収に関する事項	平成29年度所得税及び住民税の源泉徴収等に関する事	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.2.7	平成29年度公租公課に関する事項	平成29年度消費税及び法人税に関すること	7年	H30.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.7	平成29年度地方職員組合団体共済部に関する事項	平成29年度地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	H30.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.4.6	平成29年度健康保険及び労働保険に関する事項	平成29年度健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	H30.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成29年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 他の機関との費用負担等の協定等に関する事項 性質区分 費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.3.16	平成29年度他の機関との費用負担等の協定等に関する事項	平成29年度費用負担等に関する協定等に関する事	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成29年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項

性質区分

法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.4.1	平成29年度法人文書ファイルの管理に関する事項	平成29年度法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	H30.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.2.27	平成29年度法人文書ファイルの管理に関する事項	平成29年度法人文書ファイルの管理に関する事	特定日以後5年	H30.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成29年度	総務課長	紙	総務課長