別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　役員会に関する事項　**性質区分**　役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.26	平成30年度役員会に関する事項	平成30年度役員会に関すること	30 年	H31.4.1	R31.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　役員に関する事項　**性質区分**　役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.31	平成30年度役員に関する事項	平成30年度役員の任免に関すること	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　組織、人事に関する事項　　性質区分　人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.11.1	平成30年度人事に関する事項	平成30年度人事に関すること（身上報告書）	職員退職等後4年	H31.4.1	------	廃棄	本社	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H31.3.14	平成30年度人事に関する事項	平成30年度職員の任免に関すること	職員退職等後4年	H31.4.1	------	廃棄	本社	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
3	H31.3.29	平成30年度人事に関する事項	平成30年度職員の昇給・昇格、昇任、給与、諸手当等の支給額の決定に関すること	職員退職等後4年	H31.4.1	------	廃棄	本社	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
4	H31.3.5	平成30年度給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	平成30年度　給与台帳	職員退職等後4年	H31.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　定款及び諸規程に関する事項　性質区分　要項、要領等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.8.1	平成30年度要項、要領等の制定、改廃等に関する事項	平成30年度要項、要領等の制定、改廃等に関すること	30 年	H31.4.1	R31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成30年度

分類　解散及び法人登記に関する事項　　性質区分　法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.4.10	平成30年度法人登記に関する事項	平成30年度法人登記に関すること	清算結了後4年	H31.4.1	------	移管	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成30年度

分類　年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項　　性質区分　年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.25	平成31年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成31年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H31.3.29	平成30年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成30年度予算の補正及び流用に関すること	10 年	H30.4.1	R10.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成30年度

分類　年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項　性質区分　決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R1.7.17	平成30年度の決算に関する事項	平成30年度の決算に関すること	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.4.1	平成30年度の決算に関する事項	平成30年度収入支出予算整理簿	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.4.1	平成30年度の決算に関する事項	平成30年度総勘定元帳	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成30年度

分類　年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項　性質区分　内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.6.28	平成30年度内部監査に関する事項	平成29事業年度決算に係る内部監査に関すること	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の事業計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.29	平成30年度有料道路事業の事業計画に関する事項	消費税率改定に伴う通行料金の取扱い等に関すること	事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年	H31.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.6.1	平成30年度有料道路事業の収支見込みに関する事項	平成30年度有料道路事業の収支見込みに関すること	事業期間の終了又は廃止に係る	H31.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の関連公共事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.8	有料道路の関連公共事業に関する事項	関連公共事業土地の帰属及び所有権移転登記	特定日以後10年	H31.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.31	有料道路の維持管理に伴う工事（債務）に関する事項	松有道H30債務ー工01号　道路照明維持補修工事	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.12.7	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H30ー工01号　トンネル修繕工事	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
3	H31.3.11	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H30ー工02号　今泉大橋1工区（本線・オンランプA1-P1）塗装塗替工事	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
4	H31.3.11	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H30ー工03号　今泉大橋2工区（オフランプA1-P3）塗装塗替工事	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
5	H30.12.27	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H30ー工04号　舗装修繕工事	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
6	H30.12.21	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H30ー工05号　料金徴収設備Lー3踏板取替工事	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
7	H31.3.28	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H30ー工06号　合津3号橋（P4-P6）修繕工事	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
8	H30.12.7	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H30ー工01号　トンネル修繕工事【完成図書】	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
9	H31.3.11	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H30ー工02号　今泉大橋1工区（本線・オンランプA1-P1）塗装塗替工事【完成図書】	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
10	H31.3.11	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H30ー工03号　今泉大橋2工区（オフランプA1-P3）塗装塗替工事【完成図書】	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H31.3.28	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H30－工06号　合津3号橋（P4-P6）修繕工事【完成図書】	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
12	H31.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託（債務）に関する事項	松有道H30債務－委01号　道路維持業務委託	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
13	H31.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託（債務）に関する事項	松有道H30債務－委02号　道路監視設備保守点検業務委託	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
14	H31.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託（債務）に関する事項	松有道H30債務－委03号　料金徴収設備保守点検業務委託	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
15	H31.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託（債務）に関する事項	松有道H30債務－委04号　道路植栽維持業務委託	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
16	H30.11.7	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H30－委01号　橋梁補修設計委託	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
17	H31.3.26	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
18	H31.3.27	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準改訂データ保守業務委託	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
19	H31.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H30債務－委02号　道路監視設備保守点検業務委託【報告書】	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
20	H30.11.7	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H30－委01号　橋梁補修設計委託【報告書】	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.31	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関すること	交通量に関すること【交通量月報・年報・集計】	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業に関する事項　　性質区分　回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.1.10	平成30年度回数通行券の印刷に関する事項	平成30年度回数通行券の印刷に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H31.4.18	平成30年度回数通行券の販売及び管理に関する事項	平成30年度回数通行券の販売及び管理に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業に関する事項　　性質区分　松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.10.30	平成30年度松島有料道路の広報に関する事項	平成30年度有料道路の広報の実施に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　受託事業　性質区分　受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.31	受託事業に関する事項	受託事業に関する契約等に関すること　熊本天草幹線道路維持管理業務委託	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H31.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール　通常パトロール日誌（有明）	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
3	H31.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール　特別パトロール日誌（有明）	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
4	H31.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール　通常パトロール日誌（大矢野）	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
5	H31.3.12	受託事業に関する事項	緊急対応表（三角大矢野）	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R1.7.18	平成30年度長期借入金に関する事項	平成30年度政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H31.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　契約に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.10.30	平成30年度契約に関する事項	平成30年度廃棄文書等の処分等に伴う業務委託契約に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.11.15	平成30年度契約に関する事項	平成30年度インターネット光回線の契約に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.7.31	平成30年度　収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること1/3	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.11.30	平成30年度　収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること2/3	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
3	H31.3.31	平成30年度　収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること3/3	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.5.31	平成30年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること1／4	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H30.9.30	平成30年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること2／4	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
3	H30.12.31	平成30年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること3／4	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
4	H31.3.31	平成30年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること4／4	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
5	H31.3.29	平成30年度　支出に関する事項	平成30年度手許現金に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.1.7	平成30年度源泉徴収に関する事項	平成30年度所得税及び住民税の源泉徴収等に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.2.8	平成30年度公租公課に関する事項	平成30年度消費税及び法人税に関すること	7 年	H31.4.1	R8.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.31	平成30年度地方職員組合団体共済部に関する事項	平成30年度地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	H31.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H31.3.31	平成30年度健康保険及び労働保険に関する事項	平成30年度健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	H31.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　他の機関との費用負担等の協定等に関する事項　性質区分　費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H31.3.18	平成30年度他の機関との費用負担等の協定等に関する事項	平成30年度費用負担等に関する協定等に関すること	10 年	H31.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	平成30年度

法人文書ファイル管理簿

分類　文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項　**性質区分**　法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H30.4.1	平成30年度法人文書ファイルの管理に関する事項	平成30年度法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	H31.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長
2	H31.3.14	平成30年度法人文書ファイルの管理に関する事項	平成30年度法人文書ファイルの管理（廃棄簿）に関すること	30 年	H31.4.1	R31.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成30年度	総務課長	紙	総務課長