

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 役員会 性質区分 役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.2	役員会に関する事項	役員会に関すること	30年	H27.4.1	H57.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

分類 役員 性質区分 役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.30	役員に関する事項	平成26年度役員の任免に関する事	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.10.21	人事に関する事項	人事に関すること(平成26年度身上報告書)	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	本社	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.1.19	人事に関する事項	給与、諸手当等の支給額の決定に関すること	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	本社	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.4.15	給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	平成26年度 給与台帳	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 定款・諸規程 性質区分 諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.13	諸規程の制定、改廃等に関する事項	規程の制定、改定に関すること	30年	H27.4.1	H57.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 解散・法人登記 性質区分 法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.7	法人登記に関する事項	法人登記に関すること	清算終了後4	H27.4.1		移管	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.24	平成27年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成27年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.1.14	平成26年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成26年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.7.21	平成26年度の決算に関する事項	平成26年度の決算に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.4.1	平成26年度の決算に関する事項	平成26年度収入支出予算整理簿	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.4.1	平成26年度の決算に関する事項	平成26年度総勘定元帳	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.3	内部監査に関する事項	平成25事業年度決算に関する内部監査に関する こと	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路事業の収支見込みに関する事項	有料道路事業の収支見込みに関すること	事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の交通管理に関する事項	災害・事故発生時の情報提供	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	通常パトロール日誌(松島)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.3.28	有料道路の交通管理に関する事項	特別パトロール日誌(松島)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.4.14	有料道路の交通管理に関する事項	定期パトロール日誌(松島)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H27.1.15	有料道路の交通管理に関する事項	防災体制に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
6	H26.10.13	有料道路の交通管理に関する事項	防災日誌・防災体制業務日誌	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
7	H26.4.30	有料道路の交通管理に関する事項	防災連絡会	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
8	H27.3.10	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の協議等に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
9	H27.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	道路情報連絡記録	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
10	H26.4.28	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 1/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H26.5.21	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 2/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
12	H26.6.12	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 3/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
13	H26.7.4	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 4/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
14	H26.7.23	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 5/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
15	H26.8.17	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 6/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
16	H26.9.10	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 7/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
17	H26.10.2	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 8/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
18	H26.10.25	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 9/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
19	H26.11.20	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 10/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
20	H26.12.14	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 11/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種類	法人文書フ ァイル等に係 る文書管理者
21	H27.1.5	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 12/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
22	H27.1.29	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 13/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
23	H27.2.19	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 14/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
24	H27.3.10	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 15/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
25	H27.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 16/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
26	H27.4.8	有料道路の交通管理に関する事項	交通量月報・年報・集計	7年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
27	H27.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	区間別時間別交通量	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
28	H27.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	事故報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
29	H27.2.4	有料道路の交通管理に関する事項	故障車報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
30	H27.3.25	有料道路の交通管理に関する事項	凍結防止剤散布報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
31	H27.3.8	有料道路の交通管理に関する事項	渋滞発生状況報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
32	H27.2.16	有料道路の交通管理に関する事項	松島有料道路 報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
33	H27.2.10	有料道路の交通管理に関する事項	松島有料道路 雑件	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

道路賠償責任に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	道路賠償責任保険に関する事項	道路賠償責任保険に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	特殊車両の通行許可に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.30	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	料金を徴収しない車両に関する文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項	工事・委託の積算に係る見積依頼	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.31	有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項	松有道H26債務-工01号 道路照明維持補修工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.7.2	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工01号 今泉大橋P5P6伸縮装置再利用可能性調査工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.12.3	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工02号 道路監視設備蓄電池交換工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H26.12.12	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工03号 松島道路橋梁補修(伸縮装置)工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
6	H26.12.3	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工04号 松島道路気中開閉器取替工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
7	H26.12.12	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工05号 松島道路舗装修繕工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
8	H27.1.7	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工06号 料金徴収設備L-1踏板取替工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
9	H26.12.8	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-工03号 松島道路橋梁補修(伸縮装置)工事報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
10	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委01号 道路維持業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
12	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
13	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委04号 道路植栽維持業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
14	H26.7.2	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H26-委01号 今泉大橋P5P6伸縮装置補修設計その2	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
15	H26.12.19	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H26-委02号 松島道路附属物(標識)点検業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
16	H26.12.19	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H26-委03号 今泉大橋A2-P6塗装塗替設計委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
17	H26.10.21	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算システム施工パッケージ型積算方式導入業務	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
18	H27.3.30	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準改訂	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
19	H27.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
20	H27.3.12	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H26.6.30	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-委01号 今泉大橋P5P6伸縮装置補修設計その2報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
22	H26.12.19	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-委02号 松島道路附属物(標識)点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
23	H26.12.19	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-委03号 今泉大橋A2-P6塗装塗替設計委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
24	H27.3.25	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	維持管理に伴う報告・協議等	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.8.18	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	松島道路の道路構造物等の点検計画策定	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.1.15	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	インフラ老朽化対策に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	松島有料道路料金徴収等業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.4.1	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	松島有料道路料金徴収等業務委託(入札に関する事)	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.2.14	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	收受業務・交通管理業務 事務連絡等	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.31	受託事業に関する事項	松島有明道路維持管理業務委託	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.31	受託事業に関する事項	通常パトロール日誌(有明)	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.3.31	受託事業に関する事項	特別パトロール日誌(有明)	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.6.14	受託事業に関する事項	定期パトロール日誌(有明)	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H27.2.16	受託事業に関する事項	松島有明道路に関する報告・協議等	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.2.12	平成26年度回数通行券の印刷に関する事項	平成26年度回数通行券の印刷に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.4.8	平成26年度回数通行券の販売及び管理に関する事項	平成26年度回数通行券の販売及び管理に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.15	松島有料道路の広報に関する事項	有料道路の広報の実施に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

会計機関の任免に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.31	会計機関の任免に関する事項	会計機関の任免に関する事	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 短期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.2	短期借入金に関する事項	短期借入金に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.23	長期借入金に関する事項	平成26年度地方公共団体金融機構借入金に関すること	償還終了後10年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
1	H26.6.17	長期借入金に関する事項	政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	平成26年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること1/2	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.10.1	平成26年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること2/2	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	平成26年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること1/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.7.1	平成26年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること2/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.11.1	平成26年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること3/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H27.3.1	平成26年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること4/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H27.3.1	平成26年度 支出に関する事項	手許現金に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.5	源泉徴収に関する事項	源泉徴収に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.2.12	公租公課に関する事項	消費税及び法人税に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.27	地方職員組合団体共済部に関する事項	地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.12.26	健康保険及び労働保険に関する事項	健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 健康診断に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.11.28	健康診断に関する事項	健康診断に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 職員の服務に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.26	職員の服務に関する事項	各種休暇に関すること及び平成26年出勤簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項	平成26年度旅行命令簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.4.25	自家用車による公務出張に関する事項	平成26年度自家用車による公務出張に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 時間外勤務命令に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.4.1	時間外勤務命令に関する 事項	平成26年度時間外勤務 命令簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 公社が加盟する協議会等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.2.19	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成26年度全国地方道路公社連絡協議会に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.5.8	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成26年度熊本天草間幹線道路整備促進期成会に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.7.11	公社が加盟する協議会等に関する事項	熊本公共工事契約業務連絡協議会に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H27.1.19	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成26年度熊本県道路メンテナンス会議に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

照会・回答に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.19	他の機関からの照会・回答に関する事項	他の機関からの照会・回答に関すること	3年	H29.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 証明書、身分証明書等の交付に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.8.14	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	平成26年度証明書、身分証明書等の交付に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 他の機関との費用負担等の協定等に関する事項 性質区分 費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.5.15	費用負担等に関する事項	平成26年度費用負担等に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項

性質区分

法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	法人文書ファイルの管理に関する事項	平成26年度法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.1.19	法人文書ファイルの管理に関する事項	法人文書ファイルの管理に関すること	特定日以後5年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 情報公開の推進に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.7.16	業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事項	平成25事業年度決算及び平成26事業年度予算に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長