

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

分類 役員会に関する事項 性質区分 役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.22	役員会に関する事項	平成27年度役員会に関すること	30年	H28.4.1	H58.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

分類 役員に関する事項 性質区分 役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.30	役員に関する事項	平成27年度役員の任免に関する事	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 事務分掌

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.1	事務分掌に関する事項	平成27年度職員の事務分掌に関すること	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.11.6	人事に関する事項	人事に関すること(平成年度 身上報告書)	職員退職等後4年	H28.4.1	-----	廃棄	本社	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.25	人事に関する事項	平成27年度職員の任免に関する こと	職員退職等後4年	H28.4.1	-----	廃棄	本社	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.31	人事に関する事項	平成27年度職員の昇給・昇格、 給与、諸手当等の支給額の決定 に関すること	職員退職等後4年	H28.4.1	-----	廃棄	本社	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H28.3.10	給与、諸手当等の支給額の決定に 関する事項	平成27年度 給与台帳	職員退職等後4年	H28.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

分類 定款及び諸規程に関する事項

性質区分

諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.3	諸規程の制定、改廃等に関する事項	平成27年度諸規程の制定、改定に関する事	30年	H28.4.1	H58.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

分類 解散及び法人登記に関する事項 性質区分 法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.7	法人登記に関する事項	平成27年度法人登記に関すること	清算終了後4	H28.4.1	-----	移管	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.18	平成28年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成28年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.31	平成27年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成27年度予算の流用等に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.7.21	平成27年度の決算に関する事項	平成27年度の決算に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.4.1	平成27年度の決算に関する事項	平成27年度収入支出予算整理簿	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.4.1	平成27年度の決算に関する事項	平成27年度総勘定元帳	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長



別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.6.29	内部監査に関する事項	平成26事業年度決算に係る監事による監査に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 外部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.1.12	外部監査に関する事項	平成26事業年度決算に係る外部監査に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.6.18	有料道路事業の収支見込みに関する事項	有料道路事業の収支見込みに関すること	事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年	H28.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

## 別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	通常パトロール日誌(松島)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	特別パトロール日誌(松島)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H28.1.13	有料道路の交通管理に関する事項	防災業務の実施に関すること【防災業務】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
4	H27.4.23	有料道路の交通管理に関する事項	災害・事故発生時の情報提供	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
5	H28.3.7	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の協議等に関すること	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
6	H28.3.20	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の実施に関すること【道路情報連絡記録】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
7	H27.4.18	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報1/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
8	H27.5.6	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報2/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
9	H27.5.23	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報3/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
10	H27.6.11	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報4/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

## 別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H27.7.2	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報5/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
12	H27.7.23	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報6/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
13	H27.8.10	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報7/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
14	H27.8.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報8/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
15	H27.9.21	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報9/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
16	H27.10.11	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報10/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
17	H27.11.1	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報11/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
18	H27.11.26	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報12/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
19	H29.12.21	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報13/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
20	H28.1.14	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報14/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

## 別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H28.2.10	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報15/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
22	H28.3.5	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報16/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
23	H28.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報17/17】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
24	H28.4.27	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量月報・年報・集計】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
25	H28.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【区間別時間別交通量】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
26	H28.3.20	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【事故報告書】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
27	H28.3.21	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【故障車報告書】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
28	H28.3.12	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【凍結防止剤散布報告書】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
29	H28.3.20	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【渋滞発生状況報告書】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
30	H28.3.8	有料道路の交通管理に関する事項	松島有料道路【雑件】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
31	H27.7.15	有料道路の交通管理に関する事項	道路事故復旧	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

道路賠償責任に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1		道路賠償責任保険に関する事項	道路賠償責任保険に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長



別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.3	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	特殊車両の通行許可に関する事【特殊車両通行許可協議】	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.5.1	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	道路情報便覧	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H28.3.25	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	料金を徴収しない車両に関する文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

## 別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項	松有道H27債務-工01号 道路照明維持補修工事	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.2.23	有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項	松有道H27-工01号 今泉大橋1工区(P6-P7)塗装 塗替工事	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H28.2.23	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H27-工02号 今泉大橋2工区(P7-A2)塗装 塗替工事	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
4	H27.12.15	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H27-工03号 CVCF装置UPS(無停電電源 装置)修繕工事	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
5	H28.2.8	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H27-工04号 道路監視設備蓄電池交換工事	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
6	H28.1.15	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H27-工05号 料金徴収設備L-2踏板取替 工事	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
7	H28.2.23	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-工01号 今泉大橋1工区(P6-P7)塗装 塗替工事【竣工図書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
8	H28.2.23	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-工02号 今泉大橋2工区(P7-A2)塗装 塗替工事【竣工図書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
9	H28.2.8	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-工04号 道路監視設備蓄電池交換工事 【完成図書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
10	H28.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H27債務-委01号 道路維持業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

## 別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H28.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H27債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
12	H28.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H27債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
13	H28.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H27債務-委04号 道路植栽維持業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
14	H28.1.15	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H27-委01号 熊本県道路公社インフラ長寿命化行動計画作成業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
15	H27.12.15	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H27-委02号 道路附属物(道路照明・道路情報提供装置)点検業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
16	H28.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H27-委03号 道路防災点検業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
17	H28.1.6	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H27-委04号 今泉大橋P1-P3塗装塗替設計委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
18	H28.1.15	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H27-委05号 料金所監視カメラ更新設計委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
19	H27.7.3	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
20	H28.3.29	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準改訂データ保守業務委託	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

## 別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

## 法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H28.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準通知・改訂	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
22	H28.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託【報告書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
23	H28.3.18	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託【報告書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
24	H28.1.15	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-委01号 熊本県道路公社インフラ長寿命化行動計画作成業務委託【報告書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
25	H27.12.15	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-委02号 道路附属物(道路照明・道路情報提供装置)点検業務委託【報告書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
26	H28.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-委03号 道路防災点検業務委託【報告書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
27	H28.1.6	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-委04号 今泉大橋P1-P3塗装塗替設計委託【報告書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
28	H28.1.15	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H27-委05号 料金所監視カメラ更新設計委託【報告書】	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
29	H28.3.24	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託報告書	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.1.12	回数通行券の印刷に関する事項	平成27年度回数通行券の印刷に関すること	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.4.7	平成26年度回数通行券の販売及び管理に関する事項	平成26年度回数通行券の販売及び管理に関すること	7年	H28.4.2	H35.4.1	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.11.27	松島有料道路の広報に関する事項	平成27年度有料道路の広報の実施に関すること	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.12.1	松島有料道路の広報に関する事項	橋梁新聞(今泉大橋塗装塗替工事)	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.31	受託事業に関する事項	松島有明道路維持管理業務委託	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.31	受託事業に関する事項	通常パトロール日誌(有明)	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H28.3.31	受託事業に関する事項	特別パトロール日誌(有明)	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 会計機関の任免に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.14	会計機関の任免に関する事項	平成27年度会計機関の任免に関する事	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長



別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 短期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.1	短期借入金に関する事項	平成27年度短期借入金に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.7.21	長期借入金に関する事項	平成27年度政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H28.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H27.9.30	平成27年度 収入に関 する事項	収入調定及び収入に関す ること1/2	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.31	平成27年度 収入に関 する事項	収入調定及び収入に関す ること2/2	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H27.6.30	平成27年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること1/4	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.10.26	平成27年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること2/4	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.2.24	平成27年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること3/4	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
4	H28.3.31	平成27年度 支出に関 する事項	支出の原因及び支出に関 すること4/4	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
5	H28.3.31	平成27年度 支出に関 する事項	手許現金に関すること	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.30	源泉徴収に関する事項	平成27年度源泉徴収に関すること	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.2.8	公租公課に関する事項	平成27年度消費税及び法人税に関すること	7年	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.18	地方職員組合団体共済部に関する事項	平成27年度地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	H28.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.30	健康保険及び労働保険に関する事項	平成27年度健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	H28.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 健康診断に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間が満 了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H27.12.15	健康診断に関する事項	平成27年度健康診断に 関すること	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長



別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

職員の服務に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.26	職員の服務に関する事項	平成27年度各種休暇に関すること並びに平成27年及び成28年出勤簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.1	旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項	平成27年度旅行命令簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.4.1	自家用車による公務出張に関する事項	平成27年度自家用車による公務出張に関すること	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 時間外勤務命令に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.1	時間外勤務命令に関する事項	平成27年度時間外勤務命令簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成27年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 公社が加盟する協議会等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.12.21	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成27年度全国地方道路公社連絡協議会に関すること1/2	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.2.10	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成27年度全国地方道路公社連絡協議会に関すること2/2	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.5.1	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成27年度熊本天草間幹線道路整備促進期成会に関すること	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.7.21	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成27年度熊本公共工事契約業務連絡協議会に関すること	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
4	H27.12.18	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成27年度熊本県道路メンテナンス会議に関すること	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 会議、研修等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.11.30	他の団体が主催する研修会等への参加に関する事項	平成27年度他の団体が主催する研修会等への参加に関する事	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 ホームページの運用管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.31	ホームページの管理運営に関する事項	平成27年度ホームページの管理運営に関すること	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

照会・回答に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.30	他の機関からの照会・回答に関する事項	平成27年度他の機関からの照会・回答に関すること	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

報告、届出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.11.27	報告、届出に関する事項	平成27年度報告、届出に関すること	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長



別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 証明書、身分証明書等の交付に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.8.11	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	平成27年度証明書、身分証明書等の交付に関すること	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 儀礼的文書等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.11.27	儀礼的文書等に関する事項	平成27年度挨拶状その他儀礼的な文書	1年	H28.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類  他の機関との費用負担等の協定等に関する事項      性質区分      費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.1	費用負担等に関する事項	平成27年度費用負担等に関すること	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 文書の収発に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.1	文書の収発に関する事項	平成27年度 受付発送簿	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項

性質区分

法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.4.1	法人文書ファイルの管理に関する事項	平成27年度法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	H28.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.12.11	法人文書ファイルの管理に関する事項	平成27年度法人文書ファイルの管理に関する事	特定日以後5年	H28.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.7.8	行政文書の開示請求に対する決定及びその経緯に関する事項	平成27年度行政文書の開示請求に対する決定及びその経緯に関すること	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 情報公開の推進に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.7.21	業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事項	平成26事業年度決算及び平成27事業年度予算に関する事	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成27年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 入札結果の公表に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.17	入札結果の公表に関する事項	平成27年度入札結果の公表に関すること	3年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成27年度	総務課長	紙	総務課長