

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

分類 役員会 性質区分 役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.25	役員会に関する事項	役員会に関すること	30年	H26.4.1	H56.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

分類 役員 性質区分 役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.12	役員に関する事項	役員の任免に関すること	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 事務分掌

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	事務分掌に関する事項	事務分掌に関すること	3年	H26.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.11.18	人事に関する事項	人事に関すること(身上報告書)	職員退職等後4年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.3.10	給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	給与、諸手当等の支給額の決定に関すること	職員退職等後4年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.4.15	給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	平成25年度 給与台帳	職員退職等後4年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.3.25	平成26年度の事業計 画、予算及び資金計画に 関する事項	平成26年度の事業計 画、予算及び資金計画に 関すること	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.7.1	平成25年度の決算に関する事項	平成25年度の決算に関すること	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.4.1	平成25年度の決算に関する事項	平成25年度収入支出予算整理簿	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.4.1	平成25年度の決算に関する事項	平成25年度総勘定元帳	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.6.3	平成24年度決算に係る内部監査に関する事項	平成24年度決算に係る内部監査に関すること	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 外部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.1.10	外部監査に関する事項	設立団体による監査に関すること	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

有料道路事業の事業計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.1.15	有料道路事業の事業計 画に関する事項	消費税引き上げに伴う通 行料金の取扱いに関する こと	事業期間の終了 又は廃止に係る 特定日以後10年	H26.4.1		廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了 したと きの措置	保存場所	文書作成 取得日(フ ァイル作 成日)の 属する年 度	文書作成 取得日(フ ァイル作 成日)に おける文 書管理 者	媒体の種 別	法人文書 ファイル 等に係る 文書管理 者
1	H25.7.17	平成25年度以降有料道路事業の収支見込みに 関する事項	平成25年度以降有料道路事業の収支見込みに 関すること	事業期間の終了 又は廃止に係る 特定日以後10年	H26.4.1		廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	道路パトロール 通常パトロール日誌(松島)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.3.30	有料道路の交通管理に関する事項	道路パトロール 特別パトロール日誌(松島)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.1.29	有料道路の交通管理に関する事項	道路パトロール 定期パトロール日誌(松島)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.1.20	有料道路の交通管理に関する事項	防災体制に関すること	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
5	H25.4.26	有料道路の交通管理に関する事項	防災連絡会	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
6	H26.3.5	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の協議等に関すること	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
7	H26.3.7	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の実施に関すること 道路情報連絡記録	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
8	H25.4.30	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 1/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
9	H25.5.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 2/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
10	H25.6.24	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 3/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H25.7.18	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 4/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
12	H25.8.11	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 5/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
13	H25.9.5	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 6/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
14	H25.9.30	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 7/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
15	H25.10.24	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 8/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
16	H25.11.18	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 9/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
17	H25.12.12	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 10/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
18	H26.1.9	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 11/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
19	H26.2.3	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 12/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
20	H26.3.3	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 13/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H26.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 14/14	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
22	H26.4.4	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量月報・年報・集計	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
23	H26.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 区間別時間別交通量	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
24	H26.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 事故報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
25	H26.3.15	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 故障車報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
26	H25.10.25	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 異常気象報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
27	H26.3.15	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 凍結防止剤散布報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
28	H25.8.12	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 強行突破車両報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
29	H26.3.9	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 渋滞発生状況報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.11.19	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	特殊車両の通行許可に関する事	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.3.28	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	特殊車両通行許可事務連絡	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.6.3	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	合津交差点看板設置協議	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.3.28	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	料金を徴収しない車両に関する文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.31	有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項	松有道H25債務-工01号 道路照明維持補修工事	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.9.2	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H25-工01号 松島有料道路トンネル他維持修繕工事	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.12.16	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H25-工02号 松島有料道路舗装修繕工事	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
4	H25.12.16	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H25-工03号 道路監視設備蓄電池交換工事	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
5	H25.8.26	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H25-工01号 松島有料道路トンネル他維持修繕工事 報告書1/2	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
6	H25.8.26	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H25-工01号 松島有料道路トンネル他維持修繕工事 報告書2/2	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
7	H26.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H25債務-委01号 道路維持業務委託	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
8	H26.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H25債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
9	H26.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H25債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
10	H26.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H25債務-委04号 道路植栽維持業務委託	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H26.3.14	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H25-委01号 料金徴収設備集計処理装置SSD交換業務委託	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
12	H26.3.27	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H25-委02号 松島道路今泉大橋補修設計委託	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
13	H26.2.28	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準改訂	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
14	H26.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H25債務-委02号 道路管理設備保守点検業務委託報告書	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
15	H26.3.12	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H25債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託報告書	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
16	H26.3.27	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H25-委02号 松島道路今泉大橋補修設計委託 報告書	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
17	H26.3.18	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託 報告書	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.3	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	その他管理等に伴う文書作業報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.3.3	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	その他管理等に伴う文書構造物二次点検結果(落石防護網)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.27	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する こと	料金徴収業務及び交通管理業務の事務連絡等に関する こと	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.11.13	平成25年度回数通行券の印刷に関する事項	平成25年度回数通行券の印刷に関すること	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.4.7	平成25年度回数通行券の販売及び管理に関する事項	平成25年度回数通行券の販売及び管理に関すること	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.31	松島有料道路の広報に関する事項	有料道路の広報の実施に関すること	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.31	受託事業に関する事項	受託事業に関する契約等に関すること 松島有明道路維持管理業務委託	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール 通常パトロール日誌(有明)	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール 特別パトロール日誌(有明)	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
4	H25.12.2	受託事業に関する事項	松島有明道路の維持管理に伴う報告・協議等に関する文書	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
5	H26.4.17	受託事業に関する事項	松島有明道路の赤崎土工部(上1.9KP法面)対策に関する文書	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 会計機関の任免に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.3.31	会計機関の任免に関する 事項	会計機関の任免に関する こと	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

短期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.3.4	短期借入金に関する事項	短期借入金に関すること	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.6.5	長期借入金に関する事項	政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.8.30	平成25年度 収入に関 する事項	収入調定及び収入に関す ること1/3	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.12.30	平成25年度 収入に関 する事項	収入調定及び収入に関す ること2/3	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.3.31	平成25年度 収入に関 する事項	収入調定及び収入に関す ること3/3	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.28	平成25年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること1/3	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.10.31	平成25年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること2/3	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.3.31	平成25年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること3/3	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.3.31	平成25年度 支出に関する事項	手許現金に関すること	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.1.14	源泉徴収に関する事項	源泉徴収に関すること	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.2.6	公租公課に関する事項	消費税及び法人税に関する こと	7年	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.12	地方職員組合団体共済部に関する事項	地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.12.10	健康保険及び労働保険に関する事項	健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 健康診断に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.12.10	健康診断に関する事項	健康診断に関すること	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

職員の服務に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間が満 了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.3.29	職員の服務に関する事項	各種休暇に関すること及び出勤簿(平成25年)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.4.1	旅行命令及び旅行に係る 復命に関する事項	平成25年度旅行命令簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 時間外勤務命令に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.4.1	平成25年度時間外勤務 命令に関する事項	平成25年度時間外勤務 命令簿	5年	H26.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 公社が加盟する協議会等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.3.6	公社が加盟する協議会等に関する事項	全国地方道路公社連絡協議会に関すること	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.4.30	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成25年度熊本天草間幹線道路整備促進期成会に関すること	5年	H26.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.3.31	公社が加盟する協議会等に関する事項	熊本公共工事契約業務連絡協議会に関すること	5年	H26.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.1.10	公社が加盟する協議会等に関する事項	熊本県行政文書調整会議に関すること	5年	H26.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

会議、研修等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.9.20	他の団体が主催する研修 会等への参加に関する事 項	他の団体が主催する研修 会等への参加に関するこ と	3年	H26.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

ホームページの運用管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.3.14	ホームページの管理運営 に関する事項	ホームページの管理運営 に関すること	3年	H26.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 照会・回答に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.3.28	他の機関からの照会・回 答に関する事項	他の機関からの照会・回 答に関する事	3年	H26.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 報告、届出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.7.18	報告、届出に関する事項	報告、届出に関する事	3年	H26.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 証明書、身分証明書等の交付に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.8.19	証明書、身分証明書等の 交付に関する事項	証明書、身分証明書等の 交付に関する事	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 他の機関との費用負担等の協定等に関する事項 性質区分 費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.3.25	費用負担等に関する事項	費用負担等に関すること	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 文書の収発に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.4.1	文書の収発に関する事項	平成25年度 受付発送簿	3年	H26.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項

性質区分

法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.4.1	法人文書ファイルの管理に関する事項	平成25年度 法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.2.3	法人文書ファイルの管理に関する事項	法人文書ファイルの管理に関すること	特定日以後6年	H26.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成25年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 情報公開の推進に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.7.5	業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事項	平成24事業年度決算及び平成25事業年度予算に関すること	5年	H28.4.1	H31.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成25年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 入札結果の公表に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.1.16	入札結果の公表に関する 事項	入札結果の公表に関する こと	3年	H26.4.1	H29.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成25年度	総務課長	紙	総務課長