

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 役員会 性質区分 役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.2	役員会に関する事項	役員会に関すること	30年	H27.4.1	H57.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

分類 役員 性質区分 役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.30	役員に関する事項	平成26年度役員の任免に関する事	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 事務分掌

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	事務分掌に関する事項	事務分掌に関すること	3年	H27.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.10.21	人事に関する事項	人事に関すること(平成26年度身上報告書)	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	本社	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.1.19	人事に関する事項	給与、諸手当等の支給額の決定に関すること	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	本社	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.4.15	給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	平成26年度 給与台帳	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 定款・諸規程 性質区分 諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.13	諸規程の制定、改廃等に関する事項	規程の制定、改定に関すること	30年	H27.4.1	H57.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 解散・法人登記 性質区分 法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.7	法人登記に関する事項	法人登記に関すること	清算終了後4	H27.4.1		移管	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.24	平成27年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成27年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.1.14	平成26年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成26年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.7.21	平成26年度の決算に関する事項	平成26年度の決算に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.4.1	平成26年度の決算に関する事項	平成26年度収入支出予算整理簿	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.4.1	平成26年度の決算に関する事項	平成26年度総勘定元帳	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.3	内部監査に関する事項	平成25事業年度決算に関する内部監査に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路事業の収支見込みに関する事項	有料道路事業の収支見込みに関すること	事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の交通管理に関する事項	災害・事故発生時の情報提供	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	通常パトロール日誌(松島)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.3.28	有料道路の交通管理に関する事項	特別パトロール日誌(松島)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.4.14	有料道路の交通管理に関する事項	定期パトロール日誌(松島)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H27.1.15	有料道路の交通管理に関する事項	防災体制に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
6	H26.10.13	有料道路の交通管理に関する事項	防災日誌・防災体制業務日誌	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
7	H26.4.30	有料道路の交通管理に関する事項	防災連絡会	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
8	H27.3.10	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の協議等に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
9	H27.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	道路情報連絡記録	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
10	H26.4.28	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 1/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H26.5.21	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 2/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
12	H26.6.12	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 3/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
13	H26.7.4	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 4/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
14	H26.7.23	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 5/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
15	H26.8.17	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 6/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
16	H26.9.10	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 7/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
17	H26.10.2	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 8/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
18	H26.10.25	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 9/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
19	H26.11.20	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 10/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
20	H26.12.14	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 11/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H27.1.5	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 12/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
22	H27.1.29	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 13/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
23	H27.2.19	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 14/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
24	H27.3.10	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 15/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
25	H27.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量日報 16/16	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
26	H27.4.8	有料道路の交通管理に関する事項	交通量月報・年報・集計	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
27	H27.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	区間別時間別交通量	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
28	H27.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	事故報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
29	H27.2.4	有料道路の交通管理に関する事項	故障車報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
30	H27.3.25	有料道路の交通管理に関する事項	凍結防止剤散布報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
31	H27.3.8	有料道路の交通管理に関する事項	渋滞発生状況報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
32	H27.2.16	有料道路の交通管理に関する事項	松島有料道路 報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
33	H27.2.10	有料道路の交通管理に関する事項	松島有料道路 雑件	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 道路賠償責任に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	道路賠償責任保険に関する事項	道路賠償責任保険に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	特殊車両の通行許可に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.30	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	料金を徴収しない車両に関する文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項	工事・委託の積算に係る見積依頼	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.31	有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項	松有道H26債務-工01号 道路照明維持補修工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.7.2	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工01号 今泉大橋P5P6伸縮装置再利用可能性調査工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.12.3	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工02号 道路監視設備蓄電池交換工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H26.12.12	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工03号 松島道路橋梁補修(伸縮装置)工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
6	H26.12.3	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工04号 松島道路気中開閉器取替工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
7	H26.12.12	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工05号 松島道路舗装修繕工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
8	H27.1.7	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H26-工06号 料金徴収設備L-1踏板取替工事	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
9	H26.12.8	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-工03号 松島道路橋梁補修(伸縮装置)工事報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
10	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委01号 道路維持業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
12	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
13	H27.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H26債務-委04号 道路植栽維持業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
14	H26.7.2	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H26-委01号 今泉大橋P5P6伸縮装置補修設計その2	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
15	H26.12.19	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H26-委02号 松島道路附属物(標識)点検業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
16	H26.12.19	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H26-委03号 今泉大橋A2-P6塗装塗替設計委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
17	H26.10.21	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算システム施工パッケージ型積算方式導入業務	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
18	H27.3.30	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準改訂	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
19	H27.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
20	H27.3.12	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H26.6.30	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-委01号 今泉大橋P5P6伸縮装置補修設計その2報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
22	H26.12.19	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-委02号 松島道路附属物(標識)点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
23	H26.12.19	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H26-委03号 今泉大橋A2-P6塗装塗替設計委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
24	H27.3.25	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託報告書	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	維持管理に伴う報告・協議等	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.8.18	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	松島道路の道路構造物等の点検計画策定	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.1.15	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	インフラ老朽化対策に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.6.23	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	松島有料道路料金徴収等業務委託	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.4.1	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	松島有料道路料金徴収等業務委託(入札に関する事)	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.2.14	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	收受業務・交通管理業務 事務連絡等	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.31	受託事業に関する事項	松島有明道路維持管理業務委託	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.3.31	受託事業に関する事項	通常パトロール日誌(有明)	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H27.3.31	受託事業に関する事項	特別パトロール日誌(有明)	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H26.6.14	受託事業に関する事項	定期パトロール日誌(有明)	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H27.2.16	受託事業に関する事項	松島有明道路に関する報告・協議等	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.2.12	平成26年度回数通行券の印刷に関する事項	平成26年度回数通行券の印刷に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.4.8	平成26年度回数通行券の販売及び管理に関する事項	平成26年度回数通行券の販売及び管理に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.15	松島有料道路の広報に関する事項	有料道路の広報の実施に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 会計機関の任免に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.31	会計機関の任免に関する事項	会計機関の任免に関する事	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 短期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.2	短期借入金に関する事項	短期借入金に関すること	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.23	長期借入金に関する事項	平成26年度地方公共団体金融機構借入金に関すること	償還終了後10年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
1	H26.6.17	長期借入金に関する事項	政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.4.1	平成26年度 収入に関 する事項	収入調定及び収入に関す ること1/2	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.10.1	平成26年度 収入に関 する事項	収入調定及び収入に関す ること2/2	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.4.1	平成26年度 支出に 関する事項	支出の原因及び支出に 関すること1/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.7.1	平成26年度 支出に 関する事項	支出の原因及び支出に 関すること2/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.11.1	平成26年度 支出に 関する事項	支出の原因及び支出に 関すること3/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H27.3.1	平成26年度 支出に 関する事項	支出の原因及び支出に 関すること4/4	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
5	H27.3.1	平成26年度 支出に 関する事項	手許現金に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.5	源泉徴収に関する事項	源泉徴収に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.2.12	公租公課に関する事項	消費税及び法人税に関すること	7年	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.27	地方職員組合団体共済部に関する事項	地方職員組合団体共済部に関する事	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.12.26	健康保険及び労働保険に関する事項	健康保険及び労働保険に関する事	職員退職等後4年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 健康診断に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.11.28	健康診断に関する事項	健康診断に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

職員の服務に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.26	職員の服務に関する事項	各種休暇に関すること及び平成26年出勤簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.4.1	旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項	平成26年度旅行命令簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.4.25	自家用車による公務出張に関する事項	平成26年度自家用車による公務出張に関する事 と	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 時間外勤務命令に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	時間外勤務命令に関する事項	平成26年度時間外勤務命令簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 公社が加盟する協議会等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.2.19	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成26年度全国地方道路公社連絡協議会に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H26.5.8	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成26年度熊本天草間幹線道路整備促進期成会に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
3	H26.7.11	公社が加盟する協議会等に関する事項	熊本公共工事契約業務連絡協議会に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
4	H27.1.19	公社が加盟する協議会等に関する事項	平成26年度熊本県道路メンテナンス会議に関する事	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

会議、研修等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.27	他の団体が主催する研修会等への参加に関する事項	他の団体が主催する研修会等への参加に関すること	3年	H27.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 ホームページの運用管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.1.30	ホームページの管理運営に関する事項	平成26年度ホームページの管理運営に関すること	3年	H27.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 照会・回答に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H27.3.19	他の機関からの照会・回 答に関する事項	他の機関からの照会・回 答に関する事	3年	H29.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 証明書、身分証明書等の交付に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.8.14	証明書、身分証明書等の 交付に関する事項	平成26年度証明書、身 分証明書等の交付に関す ること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 儀礼的文書等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.12.11	儀礼的文書等に関する事項	挨拶状その他儀礼的な文書	1年	H27.4.1	H28.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 他の機関との費用負担等の協定等に関する事項 性質区分 費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間が満 了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)にお ける文書管理 者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H26.5.15	費用負担等に関する事項	平成26年度費用負担等 に関する事	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 文書の収発に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	文書の収発に関する事項	平成26年度 受付発送簿	3年	H27.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成26年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.4.1	法人文書ファイルの管理に関する事項	平成26年度法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長
2	H27.1.19	法人文書ファイルの管理に関する事項	法人文書ファイルの管理に関すること	特定日以後5年	H27.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 情報公開の推進に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.12.18	行政文書の開示請求に対する決定及びその経緯に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及びその経緯に関すること	3年	H27.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 情報公開の推進に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H26.7.16	業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事項	平成25事業年度決算及び平成26事業年度予算に関すること	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成26年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 入札結果の公表に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H27.3.19	入札結果の公表に関する事項	平成26年度入札結果の公表に関すること	3年	H27.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成26年度	総務課長	紙	総務課長