

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 役員会 性質区分 役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存 期間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了 したと きの措置	保存場 所	文書作成取 得日(ファ イル作成 日)の属 する年度	文書作成取 得日(ファ イル作成 日)にお ける文書 管理者	媒体の種別	法人文書フ ァイル等 に係る文 書管理者
1	H25.3.25	役員会に関する事項	役員会に関すること	30年	H25.4.1	H55.3.31	移管	松島道 路管理 事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 役員 性質区分 役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.4.2	役員の任免に関する事項	役員の任免に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.1.7	人事に関する事項	給与・諸手当等の支給額の決定に関すること	職員退職等後4年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H24.11.5	人事に関する事項	人事に関すること	職員退職等後4年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.3.8	給与、諸手当等の支給額の決定に関すること	平成24年度 給与台帳	職員退職等後4年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 定款及び諸規程に関する事項 性質区分 諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場 所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.3.4	諸規程、規則等の制 定改廃に関する事項	諸規程、規則等の制 定改廃に関する事 項	30年	H25.4.1	H55.3.31	廃棄	松島道 路管理 事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 定款及び諸規程に関する事項 性質区分 要項、要領等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.12.14	要項、要領等の制定改廃に関する事項	要項、要領等の制定改廃に関すること	30年	H25.4.1	H55.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 解散及び法人登記に関する事項 性質区分 法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.4.5	法人登記に関する事項	法人登記に関すること	清算終了後4年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

公告等に関する事項

性質区分

公告等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場 所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.2.1	公告等に関する事項	公告及び告示の実施に関する こと	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道 路管理 事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.31	平成24年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成24年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.3.25	平成25年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成25年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項 性質区分 決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.5.21	平成23年度の決算に関する事項	平成23年度の決算に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H24.6.28	平成23年度の決算に関する事項	平成23年度の決算事務に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.7.3	平成24年度の決算に関する事項	平成24年度の決算に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
4	H24.4.1	平成24年度の決算に関する事項	平成24年度収入支出予算整理簿	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
5	H24.4.1	平成24年度の決算に関する事項	平成24年度総勘定元帳	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

性質区分

内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.6.11	内部監査に関する事項	内部監査に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

性質区分

資金の運用、収支状況に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.5	資金運用に関する事項	資金運用に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.7.23	有料道路事業の収支見込みに関する事項	有料道路事業の収支見込みに関する事	事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の実施に伴う協議許可等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.12.14	国立公園特別地域内における工作物の新築に関する事項	国立公園内における工作物の新築に関する事	事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	道路パトロール 通常パトロール日誌(松島)	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.3.28	有料道路の交通管理に関する事項	道路パトロール 特別パトロール日誌(松島)	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H24.6.22	有料道路の交通管理に関する事項	道路パトロール 定期パトロール日誌(松島)	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
4	H25.1.23	有料道路の交通管理に関する事項	防災体制に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
5	H24.9.16	有料道路の交通管理に関する事項	防災業務の実施に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
6	H24.4.26	有料道路の交通管理に関する事項	防災連絡会	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
7	H25.3.12	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の協議等に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
8	H25.3.18	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の実施に関すること 道路情報連絡記録	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
9	H24.5.8	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 1/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
10	H24.6.14	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 2/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H24.7.24	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 3/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
12	H24.8.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 4/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
13	H24.10.8	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 5/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
14	H24.11.19	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 6/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
15	H24.12.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 7/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
16	H25.2.7	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 8/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
17	H25.3.14	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 9/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
18	H25.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量日報 10/10	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
19	H25.4.4	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 交通量月報・年報・集計	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
20	H25.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 区間別時間別交通量	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H25.3.17	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 事故報告書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
22	H25.3.22	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 故障車報告書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
23	H24.7.20	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 異常気象報告書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
24	H25.2.21	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 凍結防止剤散布報告書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
25	H24.11.9	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 強行突破車両報告書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
26	H25.3.10	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 渋滞発生状況報告書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
27	H24.7.12	有料道路の交通管理に関する事項	計画停電に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

道路賠償責任に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.5.17	道路賠償責任に関する事項	道路賠償責任に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.18	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	特殊車両の通行許可に関する事	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.3.28	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	料金を徴収しない車両に関する文書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.10.3	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H24-01号 知十トンネル修繕工事	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.3.25	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H24-02号 法面修繕工事	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H24.9.11	工事の実施及び履行の確認に関する文書	松有道H24-01号 知十トンネル修繕工事 報告書	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
4	H25.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24債務-01号 道路維持業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
5	H25.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24債務-02号 道路照明設備維持業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
6	H25.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24債務-03号 道路監視設備保守点検業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
7	H25.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24債務-04号 料金徴収設備保守点検業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
8	H25.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24債務-05号 道路植栽維持業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
9	H24.12.21	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24-06号 橋梁点検業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
10	H24.11.20	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24-07号 法面修繕測量設計委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H25.3.29	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H24-08号 橋梁補修設計委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
12	H24.4.1	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
13	H25.3.29	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算システム基準改訂データ保守業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
14	H25.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H24債務-03号 道路管理設備保守点検業務委託 報告書(松島有料道路)	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
15	H25.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H24債務-03号 道路管理設備保守点検業務委託 報告書(松島有明道路)	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
16	H25.3.14	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H24債務-04号 料金徴収設備保守点検業務委託 報告書	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
17	H24.12.21	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H24-06号 橋梁点検業務委託 報告書	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
18	H24.11.9	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H24-07号 法面修繕測量設計委託 報告書	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
19	H25.3.29	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H24-08号 橋梁補修設計委託 報告書	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
20	H25.3.26	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託 報告書	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業

性質区分 有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.8.8	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	有料道路の災害復旧に要する経費の補助要望	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H24.12.20	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	トンネル点検に関する事	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.2.6	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	作業報告書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
4	H25.3.25	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	松島有料道路の維持管理に伴う報告・協議等に関する文書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
5	H24.6.22	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事	松島有明道路の維持管理に伴う報告・協議等に関する文書	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.9.5	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	松島有料道路料金徴収等業務委託	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H24.12.28	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事	料金徴収業務及び交通管理業務の事務連絡等に関する事	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.2.12	回数通行券の印刷に関する事項	回数通行券の印刷に関すること	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.4.5	回数通行券の販売に関する事項	回数通行券の販売の委託に関すること	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H24.4.1	回数通行券の管理に関する事項	回数通行券管理台帳	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.11.27	松島有料道路の広報に関する事項	広報の実施に関すること	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.31	受託事業に関する事項	受託事業に関する契約等に関すること 松島有明道路維持管理業務委託	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール 通常パトロール日誌(有明)	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.3.29	受託事業に関する事項	道路パトロール 特別パトロール日誌(有明)	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 会計機関の任免に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H24.4.2	会計機関の任免に関する 事項	会計機関の任免に関する こと	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

短期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.3.15	短期借入金に関する事項	短期借入金に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.6.28	長期借入金に関する事項	政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

契約に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.4.15	契約に関する事項	電気料金に関すること	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.8.31	平成24年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること1/3	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H24.12.28	平成24年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること2/3	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.3.31	平成24年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること3/3	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.21	平成24年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること1/3	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H24.11.30	平成24年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること2/3	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H25.3.28	平成24年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること3/3	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
4	H25.3.31	平成24年度 支出(手許現金)に関する事項	手許現金に関すること	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.1.11	源泉徴収に関する事項	源泉徴収に関すること	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

会計事務に関する事項

性質区分

公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.2.14	公租公課に関する事項	消費税及び法人税に関する こと	7年	H25.4.1	H32.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.6	地方職員組合団体共済部に関する事項	地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H25.3.28	健康保険及び労働保険に関する事項	健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	H25.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

健康診断に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.3.8	健康診断に関する事項	健康診断に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

職員の服務に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.3.29	職員の服務に関する事項	各種休暇に関すること及び出勤簿	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路 管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H24.4.2	旅行命令及び旅行に係る 復命に関する事項	旅行命令及び旅行に係る 復命に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

時間外勤務命令に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.4.2	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令に関する事	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 公社が加盟する協議会等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H25.3.6	公社が加盟する協議会等に関する事項	全国地方道路公社連絡協議会に関する事	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
2	H24.5.18	公社が加盟する協議会等に関する事項	熊本天草間幹線道路整備促進期成会に関する事	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長
3	H24.8.27	公社が加盟する協議会等に関する事項	熊本公共工事契約業務連絡協議会に関する事	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 庶務に関する事項 性質区分 証明書、身分証明書等の交付に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.8.7	証明書、身分証明書等の 交付に関する事項	証明書、身分証明書等の 交付に関すること	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 他の機関との費用負担等の協定等に関する事項 性質区分 費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H24.6.21	費用負担等に関する事項	費用負担等に関すること	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	松島道路 管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成24年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期 間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H25.4.1	法人文書ファイルの管理 に関する事項	平成24年度 法人文書 ファイル管理簿	特定日 以後5 年	H25.4.1		廃棄	松島道路 管理事務 所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成24年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 情報公開及び個人情報保護に関する事項 性質区分 情報公開の推進に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H24.6.28	業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事項	平成23事業年度決算及び平成24事業年度予算関係	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成24年度	総務課長	紙	総務課長